

SP34-241/2F/2021

GMINA MIASTO RZESZÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
dokładna nazwa i adres Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa Nr 34 w Rzeszowie, ul. Matysowska 101, 35-330 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty pod nazwą „**Zakup i dostawa tuszy i tonerów do Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie**”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tuszy i tonerów do Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – Formularz asortymentowo – cenowy.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Zamawiający nie dopuszcza składania możliwości ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega, że podane ilości tuszy i tonerów zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu) w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru oryginałów bądź zamienników tuszy i tonerów (jeżeli są dostępne) zaoferowanych w formularzu asortymentowo – cenowym – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
- W przypadku niewykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego ilości określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, ulega ona zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- Zamówienie dostarczone będzie na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych oraz asortymentu określonych w formularzu asortymentowo – cenowym. Ubezpieczenie na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
- Zamówienie i dostawa towaru będzie odbywać się na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub e-mailowo.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione tonery i tusze w godzinach pracy Zamawiającego, w ciągu następnego dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Należność Wykonawcy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na konto wskazane na fakturze.

- Towary, o których mowa w formularzu asortymentowo – cenowym winny być fabrycznie nowe, odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty, atesty lub aprobaty właściwych urzędów. Ponadto powinny posiadać długie terminy przydatności do użycia oraz nieuszkodzone opakowanie z wyraźnie wpisanym terminem przydatności na opakowaniu.
- W przypadku dostarczenia towarów niezgodnych z zamówieniem, wadliwych, bądź o obniżonej jakości lub z krótkim terminem przydatności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, reklamacji dostawy i żądania wymiany na towary właściwe jakościowo w ciągu następnego dnia roboczego od dnia powiadomienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, bezskutecznego upływu terminu lub kolejnej dostawy artykułów o obniżonej jakości, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
- Oferowana przez Wykonawcę cena powinna zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto – zgodnie z formularzem oferty – zał. nr 2 do zapytania ofertowego. Cena obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. OKRES GWARANCJI

Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone tusze i tonery, licząc od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie, ul. Matysowska 101, 35-330 Rzeszów do dnia 29 kwietnia 2021 r. do godziny 11:00.
- W przypadku wysyłania ofert pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
- Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie w dniu 29 kwietnia 2021 r. o godzinie 11.30.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym na formularzu oferty – zał. nr 2 do zapytania ofertowego (ceny wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wraz z formularzem asortymentowo – cenowym – zał. nr 1, parafowanym projektem umowy – zał. nr 3 oraz Klauzulą RODO – zał. nr 4.
- Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisywania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów.

- Do oferty należy dołączyć dokumenty rejestrowe firmy (KRS i/lub CEIDG), lub w przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wymienionych rejestrów – dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do podpisania oferty.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie, ul. Matysowska 101, 35-330 Rzeszów, z dopiskiem „**Zakup i dostawa tuszy i tonerów do Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie**”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY

Przy wyborze oferty spełniającej formalne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym Zamawiający będzie się kierował kryterium 100 % cena.

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY

J. K.
mgr Lidia Kupiszewska

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

8. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz asortymentowo – cenowy – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. Klauzula RODO – zał. nr 4

